

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № _____
Рег. № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

_____ /Ю.В. Юрченко/

«__» _____ 2023 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГАПОУ КК КГТК**

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

г. Краснодар,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 16);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, зарегистрированным Министерством юстиции 21 сентября 2022 г. № 70167);
- Уставом колледжа ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 04.08.2015 г. № 3803.

Положение основано на нормативно-правовых документах Министерства просвещения Российской Федерации:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Информация Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 сентября 2018 г. «О новом порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных»;
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД - 39/04 от 19.03.2020 г. «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются

образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Колледж при осуществлении образовательной деятельности, применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение разработанных курсов независимо от места нахождения обучающихся и позволяющей обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в колледже педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

1.7. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. В период временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) колледж обеспечи-

вает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

В период временного перевода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

1.9. Целями применения ЭО и ДОТ в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в том числе, с особыми образовательными потребностями, усовершенствование системы социальной адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья, предоставление обучающимся с особыми потребностями прав и реальных возможностей участия во всех видах и формах социальной жизни (включая и образование) наравне и вместе с остальными членами общества в условиях, компенсирующих ограничения возможностей;

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся во время отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания;

- предоставление всем категориям обучающихся колледжа возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения.

1.10. Применение ЭО и ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- разработка методик и порядка применения дистанционных технологий в учебном процессе всех форм обучения;

- техническое обеспечение функционирования среды для дистанционного обучения Moodle;

- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и профессионального потенциала преподавателей и качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- частичной разгрузки аудиторного фонда колледжа без уменьшения численности обучающихся по различным программам;

- поддержка учебного процесса обучающихся пропускающих занятия по уважительной причине, без нарушения учебного процесса обучающихся;
- поддержка учебного процесса обучающихся во время отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания;
- повышение уровня подготовки выпускников колледжа;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации различных форм учебного процесса;
- координация деятельности участников процесса дистанционного обучения;
- технологическое сопровождение процесса дистанционного обучения;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды колледжа.

1.11. Образовательные программы реализуются с применением элементов электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в объеме не более 30%.

1.12. Для обеспечения ЭО и ДОТ при реализации образовательной программы по конкретной дисциплине или модулю используются электронные учебно-методические пособия и материалы, рекомендованные методическим советом для дистанционного обучения.

1.13. Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с образцами, разработанными в колледже.

2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответствен-

ных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

2.2. Колледж размещает на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

2.3. Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

2.4. Колледж определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

2.5. Колледж размещает на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятия, требующих присутствия в строго определенное время.

2.6. Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

2.7. Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

2.8. Колледжу необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Практика может быть проведена в колледже при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В колледже необходимо обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе скорректировав график учебного процесса колледжа.

3.2. В случае необходимости колледж вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа.

Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом колледжа.

4. Организация учебного процесса, проведение итоговых, текущих и промежуточных аттестаций

4.1. Основой учебного процесса с применением элементов ДОТ является учебный план, или индивидуальный учебный план, составленный в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Индивидуальный учебный план (на одного обучающегося или на группу) составляется с участием обучающихся и учитывает их индивидуальные особенности и способности.

На основании индивидуального учебного плана составляется календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности и контрольных мероприятий и на экзаменационную сессию.

4.3. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по одной дисциплине/МДК, так и по профессиональному модулю, и по целому блоку дисциплин учебного плана.

4.4. Содержание учебно-методического комплекса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым лицам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- печатных изданий;
- электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

4.5. Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:

- получение обучающимся лично в колледже печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.

4.6. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организует заместитель директора по учебной работе.

4.7. Преподаватели разрабатывают учебно-методические комплексы с учетом ЭО и ДОТ, осуществляют мониторинг обучения и т.д.

4.8. Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть Internet.

4.9. Сохранение сведений об итогах обучения студентов с использованием ДОТ на бумажном носителе является обязательным.

4.10. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в установленном порядке преподавателями колледжа при личном контакте.

4.11. Итоговая аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа.

5. Принципы и условия применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе колледжа

5.1. Основными принципами обучения с использованием ЭО и ДОТ в колледже являются:

- гибкость процесса обучения (доступ к обучению в любое время);
- доступность обучения и учебных материалов (доступ к обучению в любом месте);
- адаптивность учебного материала в зависимости от требований и уровня знаний обучающихся.

5.2. При отсутствии необходимых технических и программных средств у обучающегося колледж организует коллективное пользование необходимыми средствами в читальном зале библиотеки колледжа, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Условия для применения ЭО и ДОТ в колледже. Применение ЭО и ДОТ обеспечивается:

- посредством специально разработанных учебно-методических материалов, рассмотренных на заседаниях кафедр и П(Ц)К колледжа;
- наличием электронных учебно-методических комплексов по учебной дисциплине (профессиональному модулю) (индивидуальных комплектов учебно-методических материалов).

6. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ и их права, и обязанности

Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: инженерно-педагогический коллектив колледжа, обучающиеся колледжа.

7. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ наделены правами и обязанностями

7.1. Заместитель директора по УР:

- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием элементов ЭО и ДОТ по всем дисциплинам/МДК (модулям);
- контролируют ход учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

7.2. Заместитель директора по НМР:

- планирует работу по созданию и совершенствованию учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ.

7.3. Диспетчер по расписанию:

- организуют составление расписания занятий и индивидуальных консультаций.

7.4. Заведующие отделениями:

- контролируют своевременное документирование итогов обучения с использованием ДОТ по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю);
- осуществляют контроль выполнения обучающимися индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала.

7.5. Методист:

- консультирует преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов;
- осуществляет экспертизу разработанных учебно-методических материалов и вносит предложения по их утверждению.

7.6. Председатели П(Ц)К, заведующие кафедрами:

- осуществляют контроль размещения преподавателями ПЦК учебно-методических материалов в информационной образовательной среде колледжа;

- организуют разработку и утверждение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями П(Ц)К и кафедрами, для обеспечения учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

7.7. Преподаватель, реализующий образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ:

- осваивает информационно-технические средства, и внедряет их в учебный процесс;

- разрабатывает учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю), в соответствии с требованиями образовательного стандарта и колледжа;

- размещает учебные курсы по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю) в информационной образовательной среде;

- организует эффективное изучение материала, проверяет и комментирует письменные задания;

- согласовывает сроки проведения дистанционных занятий с заместителем директора по УР;

- своевременно документирует итоги дистанционных занятий обучающихся по преподаваемой дисциплине/МДК (модулю), заполняет электронные и бумажные ведомости;

- своевременно предоставляет результаты работы с обучающимися заведующему отделением;

- постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство в области дистанционных образовательных технологий, участвует в конференциях, семинарах, форумах.

7.8. Диспетчер по расписанию:

- своевременно составляет отчет о результатах работы преподавателей, которые реализуют ЭО и ДОТ в учебном процессе;

- обеспечивает хранение отчетов преподавателей.

7.9. Руководитель отдела ИТ организует:

- техническое обеспечение бесперебойной работы системы дистанционного обучения, в которой колледж реализует ЭО и ДОТ;

- создание базы данных преподавателей, содержащей список преподавателей, перечень доступных ему модулей;

- создание базы данных обучающихся, содержащей список обучающихся, номер группы, E-mail адрес, пароль доступа, перечень доступных учебных модулей;

- обеспечение сохранности базы учебных курсов;

- обучение и консультирование преподавателей и работников колледжа по работе в интерактивной образовательной среде.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность Тутынина Н.И.	Должность Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.	Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность Андросова И.В.
	Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 2023 г.
	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КГТК-СМК-П-04-2023	Коноваленко Т.Г.	зав. отделением			
2.	КГТК-СМК-П-04-2023	Руденко И.А.	зав. отделением			
3.	КГТК-СМК-П-04-2023	Христенко Т.В.	зав. отделением			
4.	КГТК-СМК-П-04-2023	Аввакумов С.А.	мастер п/о			
5.	КГТК-СМК-П-04-2023	Анбиндер К.Н.	преподаватель			
6.	КГТК-СМК-П-04-2023	Андрюхина М.И.	преподаватель			
7.	КГТК-СМК-П-04-2023	Апресян Л.С.	преподаватель			
8.	КГТК-СМК-П-04-2023	Афанасьева И.И.	преподаватель			
9.	КГТК-СМК-П-04-2023	Бакланова Н.Д.	преподаватель			
10.	КГТК-СМК-П-04-2023	Балановская Н.А.	преподаватель			
11.	КГТК-СМК-П-04-2023	Бегларян С.А.	преподаватель			
12.	КГТК-СМК-П-04-2023	Бондаренко Н.С.	преподаватель			
13.	КГТК-СМК-П-04-2023	Брунько Ю.И.	преподаватель			
14.	КГТК-СМК-П-04-2023	Гарькавая З.С.	преподаватель			
15.	КГТК-СМК-П-04-2023	Даурова Л.Р.	преподаватель			
16.	КГТК-СМК-П-04-2023	Долгушин Н.Е.	преподаватель			
17.	КГТК-СМК-П-04-2023	Дрожжов С.Н.	преподаватель			
18.	КГТК-СМК-П-04-2023	Золотарь Ю.В.	преподаватель			
19.	КГТК-СМК-П-04-2023	Комов М.Н.	преподаватель			
20.	КГТК-СМК-П-04-2023	Комова А.Н.	преподаватель			
21.	КГТК-СМК-П-04-2023	Кочаров М.Я.	преподаватель			
22.	КГТК-СМК-П-04-2023	Кривенцов А.Е.	преподаватель			
23.	КГТК-СМК-П-04-2023	Кривоногова Л.М.	преподаватель			
24.	КГТК-СМК-П-04-2023	Кудашева Д.Э.	мастер п/о			
25.	КГТК-СМК-П-04-2023	Куделина Н.А.	мастер п/о			
26.	КГТК-СМК-П-04-2023	Кузнецов Е.В.	преподаватель			
27.	КГТК-СМК-П-04-2023	Кузьминова Л.В.	преподаватель			
28.	КГТК-СМК-П-04-2023	Лешуков М.А.	преподаватель			
29.	КГТК-СМК-П-04-2023	Лисицина М.В.	преподаватель			
30.	КГТК-СМК-П-04-2023	Литвинова Е.В.	преподаватель			
31.	КГТК-СМК-П-04-2023	Лысенко К.Е.	преподаватель			
32.	КГТК-СМК-П-04-2023	Майсурадзе В.Г.	преподаватель			
33.	КГТК-СМК-П-04-2023	Метальникова В.В.	преподаватель			
34.	КГТК-СМК-П-04-2023	Морозова А.М.	преподаватель			
35.	КГТК-СМК-П-04-2023	Мясникова О.В.	преподаватель			
36.	КГТК-СМК-П-04-2023	Некрылова Н.В.	преподаватель			
37.	КГТК-СМК-П-04-2023	Ничипоренко А.А.	преподаватель			
38.	КГТК-СМК-П-04-2023	Оганян А.В.	преподаватель			

1	2	3	4	5	6	7
39.	КГТК-СМК-П-04-2023	Онищенко Е.В.	преподаватель			
40.	КГТК-СМК-П-04-2023	Осинняя А.В.	преподаватель			
41.	КГТК-СМК-П-04-2023	Ослина Г.А.	преподаватель			
42.	КГТК-СМК-П-04-2023	Павлова А.Г.	преподаватель			
43.	КГТК-СМК-П-04-2023	Пелипас Э.Д.	преподаватель			
44.	КГТК-СМК-П-04-2023	Плотникова С.А.	преподаватель			
45.	КГТК-СМК-П-04-2023	Потапов А.В.	мастер п/о			
46.	КГТК-СМК-П-04-2023	Путьлина В.Г.	преподаватель			
47.	КГТК-СМК-П-04-2023	Пушко В.В.	преподаватель			
48.	КГТК-СМК-П-04-2023	Пятовская Л.А.	преподаватель			
49.	КГТК-СМК-П-04-2023	Роменский А.В.	преподаватель			
50.	КГТК-СМК-П-04-2023	Руденко Е.В.	преподаватель			
51.	КГТК-СМК-П-04-2023	Рябкова М.В.	преподаватель			
52.	КГТК-СМК-П-04-2023	Саратов М.И.	преподаватель			
53.	КГТК-СМК-П-04-2023	Серова Н.Н.	преподаватель			
54.	КГТК-СМК-П-04-2023	Смирнов А.С.	мастер п/о			
55.	КГТК-СМК-П-04-2023	Степанова Л.Б.	преподаватель			
56.	КГТК-СМК-П-04-2023	Терехов С.А.	преподаватель			
57.	КГТК-СМК-П-04-2023	Толстихина Е.И.	преподаватель			
58.	КГТК-СМК-П-04-2023	Тополян Г.С.	преподаватель			
59.	КГТК-СМК-П-04-2023	Фидурова А.С.	преподаватель			
60.	КГТК-СМК-П-04-2023	Хаджебиекова Ф.М.	преподаватель			
61.	КГТК-СМК-П-04-2023	Хаустова В.А.	преподаватель			
62.	КГТК-СМК-П-04-2023	Чайковская М.Г.	преподаватель			
63.	КГТК-СМК-П-04-2023	Чиняев Г.В.	преподаватель			
64.	КГТК-СМК-П-04-2023	Шпитальная А.Ю.	преподаватель			
65.	КГТК-СМК-П-04-2023	Яценко Т.С.	преподаватель			
66.	КГТК-СМК-П-04-2023					
67.	КГТК-СМК-П-04-2023					
68.	КГТК-СМК-П-04-2023					
69.	КГТК-СМК-П-04-2023					
70.	КГТК-СМК-П-04-2023					
71.	КГТК-СМК-П-04-2023					
72.	КГТК-СМК-П-04-2023					
73.	КГТК-СМК-П-04-2023					
74.	КГТК-СМК-П-04-2023					
75.	КГТК-СМК-П-04-2023					
76.	КГТК-СМК-П-04-2023					
77.	КГТК-СМК-П-04-2023					
78.	КГТК-СМК-П-04-2023					
79.	КГТК-СМК-П-04-2023					